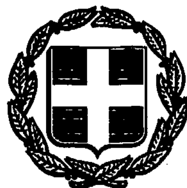


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 188

23 Μαρτίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΑΓΓΕΛΟΥ ΓΙΑΛΛΙΝΑ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 12040/27.6.1989 δημόσια διαθήκη του Στάμου Γιαλλινά του Αγγέλου, που συντάχθηκε ενώπιον του συμβολαιογράφου Όρους Κερκύρας Σπυρίδωνα Αθ. Σπίγγου και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 81/1990 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Κέρκυρας, με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΑΓΓΕΛΟΥ ΓΙΑΛΛΙΝΑ» και με έδρα το Δήμο Κερκυραίων και ειδικότερα το επί της οδού Καποδιστρίου 16 της πόλεως Κερκύρας μέγαρο.

2. Την αριθ. 15114/22.10.1992 πράξη του Συμβολαιογράφου Όρους Κερκύρας Σπυρίδωνα Αθ. Σπίγγου, με την οποία ο Σπυρίδων Δαλιάνης του Παναγ. ως εκτελεστής της διαθήκης του Στάμου Γιαλλινά και σύμφωνα με όρο της διαθήκης συνέταξε τον οργανισμό του ιδρύματος «ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΑΓΓΕΛΟΥ ΓΙΑΛΛΙΝΑ».

3. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου και Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

4. Την από 22.12.1992 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

5. Την αριθ. Υ. 1847/1078399/1182/0001/7.8.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών που αναφέρεται στην ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

Με πρόταση των Υπουργών Πολιτισμού και του Υφυπουργού Οικονομικών αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΑΓΓΕΛΟΥ ΓΙΑΛΛΙΝΑ», η οποία έγινε από τον Στάμο Γιαλλινά του Αγγέλου με την 12040/27.6.1989 δημόσια διαθήκη του η οποία συντάχθηκε ενώπιον του συμβολαιογράφου Όρους Κερκύρας Σπυρίδωνα Αθ. Σπίγγου και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 81/90 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Κερκύρας.

Το Ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, ο οποίος συντάχθηκε με την αριθμ. 15114/22.10.1992 συμβολαιογραφική πράξη του συμβολαιογράφου Όρους Κέρκυρας Σπυρίδωνος Αθαν. Σπίγγου, από τον Σπυρίδωνα Δαλιάνη του Παναγ., εκτελεστή της διαθήκης του Στάμου Γιαλλινά και σύμφωνα με όρος της διαθήκης, ο οποίος αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΑΓΓΕΛΟΥ ΓΙΑΛΛΙΝΑ».

Άρθρο 1

Μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα

Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΠΙΝΑΚΟ-

ΘΗΚΗ ΑΓΓΕΛΟΥ ΓΙΑΛΛΙΝΑ» που συστήθηκε από τον Στάμο Γιθαλλινά του Αγγέλου με την 12040/27.6.1989 δημόσια διαθήκη του, η οποία συντάχθηκε ενώπιον του συμβολαιογράφου Όρους Κέρκυρας Σπυρίδωνα Αθαν. Σπίγγου και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 81/1990 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Κέρκυρας και του οποίου ο οργανισμός συντάχθηκε από τον Σπυρίδνα Δαλιάνη του Παναγ., εκτελεστή της πιο πάνω διαθήκης και σύμφωνα με όρο του διαθέτη, με την 15114/22.10.1992 συμβολαιογραφική πράξη του ίδιου συμβολαιογράφου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Δήμος Κερκυραίων και ειδικότερα το επί της οδού Καποδιστρίου 16 της πόλεως Κέρκυρας μέγαρο.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα στο πλαίσιο με κεφαλαί γράμματα την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής είναι αποτυπωμένη η πρόσοψη του μεγάρου Γιαλλινά επί της οδού Καποδιστρίου 16, όπου και η έδρα αυτού.

Το σήμα αυτό σε ανάλογη μεγέθυνση θα είναι μόνιμα τοποθετημένο στην κυρία είσοδο της Πινακοθήκης.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

1. Η προβολή, διάδοση και μελέτη του έργου των ζωγράφων Αγγέλου και Αγγελικής Γιαλλινά, με τη δημιουργία μόνιμης έκθεσης των έργων στο ακίνητο όπου έχει την έδρα του.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος επιτρέπεται η προσωρινή έκθεση των έργων αυτών και σε άλλους, εκτός του ανωτέρω ακινήτου χώρους, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, με τρόπο που να παρέχεται η πλήρης ασφάλεια αυτών.

2. Η προβολή και διάδοση της Ελληνικής ζωγραφικής και γλυπτικής, με τη δημιουργία εκθέσεων στο ανωτέρω ακίνητο, με έργα διάφορων δημιουργών, ιδιοκτησίας είτε του ιδρύματος είτε τρίτων.

3. Η προβολή της Πινακοθήκης Γιαλλινά από ιστορικής, καλλιτεχνικής και αρχιτεκτονικής απόψεως.

4. Η διενέργεια καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (διαλέξεις, εκδόσεις, παρουσιάσεις έργων καλλιτεχνών κ.λπ.) και γενικά πολιτιστικών και λαογραφικών εκδηλώσεων.

5. Η συγκέντρωση με αγορά ή με αποδοχή δωρεών και άλλων έργων των ζωγράφων Άγγελο και Αγγελικής Γιαλλινά.

6. Η διοργάνωση διαγωνισμών μεταξύ νέων Ελληνικής Ιθαγένειας εικαστικών καλλιτεχνών, η προκήρυξη και απονομή βραβείων και επαίνων στους διακρινόμενους ιδιαίτερα στην καλλιτεχνική δραστηριότητα σε σχέση με το αντικείμενο της Πινακοθήκης.

7. Η εκπλήρωση κάθε άλλου σκοπου σχετικού με την δραστηριότητα του ιδρύματος, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Η ψιλή κυριότητα μιας διορόφου μετά τριών ισογείων καταστημάτων οικοδομής μετά του οικοπέδου της, κείμενη στην πόλη της Κέρκυρας στην οδό Καποδιστρίου αριθμοί 12, 14 και 16, η οποία θα είναι αναπαλλοτρίωτη.

Η επικαρπία αυτής ανήκει στη χήρα συζ. του διαθέτη Ελισσάβετ Γιαλλινά.

β) Τα εις το ανωτέρω ακίνητο ευρισκόμενα έργα τέχνης και αντικείμενα όπως αυτά περιγηράφονται αναλυτικά στη με αριθμό 209/1990 έκθεση σφράγισης του Ειρηνοδικείου Κερκύρας Όλγας Περδικομμάτη.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

δ) Τα έσοδα από τη διοργάνωση καλλιτεχνικών και άλλων εκδηλώσεων με σκοπό την οικονομική ενίσχυση του ιδρύματος και από τις παρεχόμενες από το ίδρυμα υπηρεσίες (πωλήσεις εισιτηρίων), καταλόγων, φωτογραφικών δελταρίων, διαφανειών, αντιγράφων κ.λπ.) σε τιμή που να μην αναιρείται ο κοινωφελής σκοπός.

ε) Τα έσοδα από την εκποίηση με δημοπρασία έργων τέχνης του ιδρύματος η οποία είναι δυνατόν να επιτραπεί με ομόφωνη απόφαση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από έγγραφη γνωμοδότηση ειδικού επί συναφών θεμάτων τέχνης επιστήμονος και για περιορισμένο μόνο αριθμό έργων.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό που αποτελείται από τους:

α) Ελισσάβετ Χα Στάμου Γιαλλινά, ως ισόβιο Πρόεδρο.

β) Σπυρίδωνα Δαλιάνη του Παναγ., ως Αντιπρόεδρο και

γ) Κάθε φορά Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναγνωστικής Εταιρείας Κερκύρας.

δ) Κάθε φορά Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Κερκυραϊκών Σπουδών και

ε) Κάθε φορά Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Φιλαρμονικής Εταιρείας Κερκύρας, ως μέλη.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη συνεδρίασή του ορίζει από τα μέλη του Γραμματέα και Ταμία.

3. Σε περίπτωση θανάτου ή παραιτήσες της Ελισσάβετ Χας Στάμου Γιαλλινά ή του Σπυρίδωνος Δαλιάνη, ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μειώνεται αντίστοιχα.

4. Σε περίπτωση θανάτου ή παραιτήσεως της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου Ελισσάβετ Χας Στάμου Γιαλλινά, τη θέση της καταλαμβάνει το Αντιπρόεδρος αυτού Σπυρίδωνας Δαλιάνης του Παναγ. και το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του νέο αντιπρόεδρο.

5. Σε περίπτωση θανάτου ή παραιτήσεως του Σπυρί-

δωνα Δαλιάνη το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο.

6. Σε περίπτωση παραίτησης ή αποποίησης κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος που είναι πρόεδροι των Διοικητικών Συμβουλίων 1) της Αναγνωστικής Εταιρείας Κέρκυρας, 2) της Εταιρείας Κερκυραϊκών Σπουδών και 3) της Φιλαρμονικής Εταιρείας Κερκύρας, ενώ διατηρεί την ιδιότητα του Προέδρου του αντίστοιχου Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, από πρόσωπο που κατά την κρίση του Συμβουλίου έχει ιδιαίτερες γνώσεις και εμπειρία όσον αφορά τους σκοπούς του ιδρύματος, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

9. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

10. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από έξι (6) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

11. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στην συνεδρίαση.

12. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Κέρκυρας) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Δωρητές ανακηρύσσονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προσφέρουν στο ίδρυμα χρήματα ή περιουσία αξίας από εκατό χιλιάδες (100.000) δρχ., ευεργέτες ανακηρύσσονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προσφέρουν χρήματα ή περιουσία αξίας πάνω από πεντακόσιες χιλιάδες (500.000) δρχ. και μεγάλοι ευεργέτες ανακηρύσσονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προσφέρουν στο ίδρυμα χρήματα ή περιουσία αξίας πάνω από δύο εκατομμύρια (2.000.000) δρχ.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του ΑΝ 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν, απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέρος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους.

Κατ' εξαίρεση η πρώτη διαδχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το Ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο-μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του ΑΝ 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού λαμβανόμενη με πλειοψηφία των 3/4 τριών τετάρτων των μελών του.

Άρθρο 12

Εσωτερικός Κανονισμός

Οι λεπτομέρειες της διοίκησης, διαχείρισης και λειτουργίας του ιδρύματος θα ρυθμιστούν με εσωτερικό κανονισμό που θα συντάξει και θα εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού.

Άρθρο 13

Διάλυση του ιδρύματος-Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το Ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Κερκυραίων, ως κεφάλαιο αυτοτελούς Διαχείρισης για την πραγματοποίηση του σκοπού που αναφέρεται στο άρθρο 2 του παρόντος οργανισμού.

Στην Υπουργό Πολιτισμού και τον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 10 Μαρτίου 1993

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΘΕΟΔΩΡΑ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.950/64/436591/Σ.690 (2)

Συγκρότηση Υπηρεσιακών Συμβουλίων Ν.Π.Δ.Δ. ΥΕΘΑ/ΓΕΣ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του Ν. 660/77 «Περί Υπουργείου Εθνικής Αμύνης κ.λπ.».

β. Τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικος Π.Δ. 611/77.

γ. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Οργανισμών τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

δ. Τις διατάξεις του Π.Δ. 251/86 «προσαρμογή διατάξεων προς τις ρυθμίσεις του Ν. 1586/86».

ε. Τις διατάξεις του άρθρου 40Β του Ν. 1884/90 «διαρρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 87 παρ. 2 του Ν. 1892/90.

στ. Τις διατάξεις των άρθρων 6 και 29 του Ν. 2085/92 «Ρύθμιση θεμάτων Οργάνωσης, Λειτουργίας και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

ζ. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85, όπως προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92, με το οποίο καθορίζεται έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

η. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου που εποπτεύονται από το ΥΕΘΑ/ΓΕΣ, καθότι οι συνεδριάσεις γίνονται σε εργάσιμες ώρες.

θ. Την υπ' αριθ. Υ 1944/9.12.92 Κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Αμύνης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Αμύνης Ιωάννη Σταθόπουλο και Σπήλιο Σπηλιωτόπουλο».

ι. Τις υπ' αριθμ. Φ.951/248/510978/Σ.7161/ 3.11.87/ ΓΕ/ΔΟΙ/1γ, Φ.956.1/121/511153/Σ.6881/ 13.11.87/ ΓΕΣ/ΔΟΙ/1γ και Φ.950/148/311493/Σ.7076/ 7.12.87/ ΓΕΣ/ΔΟΙ/1γ αποφάσεις Υπουργού Εθνικής Αμύνης «περί συστάσεως συγκροτήσεως Υπηρεσιακών Συμβουλίων Υπαλλήλων» στο ΜΤΣ, ΝΙΜΤΣ και ΑΟΟΑ (κοινό) αντίστοιχα, καθώς και την όμοια Φ.950/171/660786/ Σ.5180/ 30.7.90/ΓΕΣ/ΔΟΙ/1γ «Περί τροποποιήσεως της αμέσως ανωτέρω», αποφασίζουμε:

2. Τροποποιούμε τις σχετικές Αποφάσεις Συστάσεως - συγκροτήσεως των Υπηρεσιακών Συμβουλίων Υπαλλήλων του Μετοχικού Ταμείου Στρατού, του Νοσηλευτικού Ιδρύματος Μετοχικού Ταμείου Στρατού, του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου των Υπαλλήλων Αυτόνομου Οικοδομικού Οργανισμού Αξκών (ΑΟΟΑ) Λέσης Αξκών Ενόπλων Δυνάμεων (ΛΑΕΔ), Ταμείου Αρωγής Αναπήρων και θυμάτων πολέμου (ΤΑΑΘΠ), Ενώσεως Αποστράτων Αξκών (ΕΑΑΣ) και Πολεμικού Μουσείου (κατά το μέρος της συγκροτήσεως) και τα συγκροτούμε ως εξής:

α. Από έναν αντιπρόεδρο, σύμβουλο ή πάρεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας ή αντιπρόεδρο του Αρείου Πάγου ή αρεοπαγίτη ή αντιπρόεδρο, σύμβουλο ή πάρεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή έναν πρόεδρο εφετών ή εφέτη των πολιτικών ή διοικητικών δικαστηρίων ή ένα σύμβουλο ή πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ως πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του.

β. Δύο μονίμους υπαλλήλους με βαθμό Γενικού Διευθυντού ή Διευθυντού Α' ή Β' του οικείου Νομικού Προσώπου ή άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή άλλου νομικού προσώπου, εφόσον δεν υπάρχουν υπάλληλοι των ανωτέρω βαθμών με τους αναπληρωτές τους. Ο κατά βαθμού ανώτερος ή αρχαιότερος των ανωτέρω υπαλλήλων ορίζεται δεύτερος αναπληρωτής του προέδρου και στην περίπτωση που προεδρεύει αυτός καλείται και συμμετέχει ως μέλος ο αναπληρωτής του.

γ. Δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους των υπαλλήλων που εκλέγονται με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία με τους αναπληρωτές τους. Όταν το υπηρεσιακό συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των μονίμων υπαλλήλων μετέχουν δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που εκλέγονται ομοίως.

3. Γραμματέας του Συμβουλίου ορίζεται μόνιμος Υπάλληλος του οικείου Νομικού προσώπου με βαθμό τουλάχιστον Γραμματέα Α'.

4. Σε κάθε υπηρεσιακό συμβούλιο συμμετέχει υποχρεωτικά για τη νόμιμη συγκρότηση του μία (1) τουλάχιστον γυναίκα που έχει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Φεβροαρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Φ.309/228/2050 (3)

Μείωση της διάρκειας των μαθημάτων και μετάθεση της ημερομηνίας έναρξης αυτών στη Σχολή Τουριστικών Επαγγελμάτων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 12 του Ν. 1077/80 «περί απασχολήσεως και μετακπαίδευσης μισθωτών τουριστικών επιχειρήσεων».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 417 περί καταγραφής του Υπουργείου Τουρισμού και μεταφορά των αρμοδιοτήτων και του προσωπικού του στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας (ΦΕΚ 153/τ.Α'/17.10.91).

3. Τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. της Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων που διατυπώθηκε στα πρακτικά της 19 Νοεμβρίου 1992 για την μείωση διάρκειας φοίτησης στα τμήματα Μετεκπαίδευσης Σ.Τ.Ε.

4. Το Φ.309/171/10481/8.12.92 έγγραφο της Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων.

5. Την αριθ. Υ. 1847/1078399/1182/0001/7.8.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

6. Την αριθ. Υ. 1935/92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

μειώνουμε τη διάρκεια των μαθημάτων σε ποσοστό 20% και μεταθέτουμε την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων στις 30 Νοεμβρίου 1992 και λήξη στις 11 Απριλίου 1993.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 1992

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — **ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΣΙΜΗΣ**

ΕΡΓΑΣΙΑΣ — **ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΟΣ**

Αριθ. 1034991/10148/Β0012 (4)

Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος τραπεζικών και ασφαλιστικών επιχειρήσεων οικον. έτους 1993 και καθορισμός δικαιολογητικών εγγράφων ή άλλων στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 11 του Ν.Δ. 3843/1958.

β) Τις διατάξεις των παρ. 1 και 4 του άρθρου 10 του Ν.Δ. 3843/1958 όπως αντικατστάθηκε με το άρθρο 16 παρ. 6 του Ν. 2065/1992 (ΦΕΚ 113/30.6.92 τ.Α').

γ) Τις διατάξεις της περίπτωσης α και δ του άρθρου 4 του Ν.Δ. 3843/58, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 13 της παρ. 2 του Ν. 2065/1992.

δ. Την αριθ. Υ. 1847/1078399/1182/0001/7.8.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε όπως, ο τύπος και το περιεχόμενο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος τραπεζικών και ασφαλιστικών επιχειρήσεων οικον. έτους 1993 έχουν ως τα σχετικά υποδείγματα τα οποία επισυνάπτονται ως παράρτημα της παρούσης.

2. Η πιο πάνω δήλωση θα συνοδεύεται κατά περίπτωση, από τα εξής δικαιολογητικά έγγραφα και στοιχεία που πρέπει να υποβάλλονται μαζί με αυτή:

α) Αντίγραφο ισολογισμού με ανάλυση του λογαριασμού «κέρδη και ζημίες» νόμιμα υπογεγραμμένα.

β) Συμπληρωματικά στοιχεία φορολογίας εισοδήματος, σε δύο αντίτυπα.

γ) Απόσπασμα πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορά την πρόταση διανομής των κερδών.

δ) Βεβαιώσεις των φόρων που έχουν παρακρατηθεί.

ε) Αναλυτική κατάσταση μισθωμάτων οικοδομών-γαιών.

στ) Έγγραφο εκπροσώπησης, προκειμένου για αλλοδαπές επιχειρήσεις.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαρτίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΓΑΛΕΝΙΑΝΟΣ

Φ.01.011
Έντυπο δήλωσης φορολ. εισοδ/τος τραπεζικών και ασφαλιστικών επιχειρήσεων.

Οικονομικό έτος..............
Διαχείριση από.......................

Προς τον .... [ ]

Η δήλωση του προηγούμενου οικον. έτους επιδόθηκε στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. .... [ ]

Φορ. Μητρώου [ ]
Αυξ. αριθ. Δήλωσης.........................
Φακέλλου.........................

ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Νομική μορφή.......................... [ ] Εθνικότητα .... [ ]
Επωνυμία.. Τίτλος ....
Έδρα: Πόλη....................... Οδός........................... Αριθ......... ΤΑΧΥΚΩΔ............. Αριθ. τηλεφ...........
Αντικείμενο εργασιών .... ΚΑΕ [ ]

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ

Ονοματεπώνυμο ....
Επάγγελμα.. Διεύθυνση.. Αριθ. τηλεφ. ....

Αποτελέσματα μετά φορολογική αναμόρφωση

Φορολογητέα κέρδη .... 001 Δρχ.........................
Ή ζημία .... 003 ....

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΦΟΡΟΥ, ΤΕΛΩΝ ΚΛΠ.			Κύριος και συμπλ. φόρος	Τέλη Χαρ/μου
Φόρος που αναλογεί [......................x 35%]	(α)	004		
Συμπλ. φόρος 3% στο ακαθ. εισοδ. από ακίνητα	(β)	005		
Άθροισμα (α+β)				
Τέλη Χαρτοσ. 3% στο ακαθ. εισοδ. από εκμίσθ. ακ/των	(γ)	006		
Εισφορά υπέρ ΟΓΑ στα τέλη χαρτ/μου............	(δ)	007		
Μείον: Φόρος εισοδ/τος που προκαταβλήθηκε	(ε)	008		
» » » παρακρατήθηκε	στ)	009		
» » » παρακρατήθηκε στα φορολογηθέντα κατά ειδικό τρόπο εισοδήματα	(ζ)	010		
» άρθρου 7 παρ. 3 του Ν. 1160/1981	(η)	011		
Άθροισμα (ε+στ+ζ+η)................................				
Χρεωστικό για βεβαίωση	(θ)	012		
Ή Πιστωτικό για συμψηφισμό	(ι)	013		
Προσθ. φόρος ή πρόστ. χαρτ.........% λόγω εκπροθ.	(ια)	014		
Άθροισμα (θ+ια)				
Ή υπόλοιπο για συμψηφισμό (ια-ι)				
Προκαταβολή φόρου τρέχουσας χρήσεως.................	(ιβ)	015		
Άθροισμα (θ+ια+ιβ) ή υπόλοιπο για επιστροφή [ιβ-(ια-ι)]				

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Φόρος ....
Τέλη Χαρτοσ.................
ΟΓΑ χαρτ......................
Πρόσθ φόρος..................
Πρόστ. χαρτ ....
Προκαταβολή φόρου εισοδ....................
Σύνολο:.......................
Α.Χ.Κ. ....

Ο Ενεργήσας τη βεβαίωση

Ελέγχθηκαν τα αριθμητ. δεδομένα της δήλωσης
............199...

Ο Ενεργήσας τον έλεγχο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ(1/5)

Φόρος ....
Τέλη χαρ/μου ....
ΟΓΑ Χαρ/μου ....
Προκαταβολή φόρου ....
Προσαύξηση φόρου ....
(ολόκληρο το ποσό)
Προσαύξηση χαρ/μου ....
(ολόκληρο το ποσό)
Σύνολο ....
Αριθ. Διπλότυπου

Ο Επιμελητής Είσπραξης

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

........................199..

Ο ΔΗΛΩΝ

Ο Προϊστάμενος Λογιστηρίου κ.λ.π.
Επώνυμο:
Όνομα:
Δ/νση:
Αρ. Δ.Α.Τ.:

........................199...

Ο ΔΗΛΩΝ

Παραλήφθηκε: Εμπρόθεσμα / Εκπρόθεσμα

.... 199...

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Έγινε έκπτωση για ποσό ....
Αρ. Τ.Α.Φ.Ε. ....
....

....................199.

Ο Ενεργήσας την έκπτωση

Ι. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ «ΖΗΜΙΕΣ ΚΑΙ ΚΕΡΔΗ»

			Δραχμές	Δραχμές
	Αφορολόγ. έσοδα ή έσοδα φορολογηθ. κατά ειδικό τρόπο (τόκοι καταθέσεων)	016		
	Λοιπά έσοδα	017		
	Συνολικά ακαθάριστα έσοδα	018		
	Συνολικό καθαρό εισόδημα βάσει ισολογισμού χρήσης	019		
	Ή ζημία βάσει ισολογισμού χρήσης	020		
Προσθέτονται: (Σε περίπτωση ζημίας αφαιρούνται)	1. Φόροι που δεν εκπίπτονται	021		
	2. Ποσό αποσβέσεων που εκπέσθηκε πλεόν των νομίμων	022		
	3. Πρόσθετοι φόροι - προσαυξήσεις - πρόστιμα Κ.Β.Σ.	023		
	4. Δαπάνες αυτοκινήτων που δεν αναγνωρίζονται για έκπτωση	024		
	5. Λοιπές δαπάνες που δεν αναγνωρίζονται για έκπτωση	025		
	6.	026		
	Άθροισμα ή υπόλοιπο	027		
Αφαιρούνται: (Σε περίπτωση ζημίας προσθέτονται)	1. Υπόλοιπο καθ. κερδών που μεταφέρθηκε από προηγ. χρήση	028		
	2. Μερίσματα ή κέρδη από συμμετοχές	029		
	3. Κέρδη από πώληση χρεωγράφων (Α.Ν. 148/1967, άρθρ. 10, παρ. 4)	030		
	4.	031		
	Κέρδη Χρήσεως	032		
	Ζημίαι Χρήσεως	033		
Αφαιρούνται :	Μέρος κερδών που αναλογεί στα αφορολόγητα έσοδα και στα εισοδήματα που φορολογούνται κατά ειδικό τρόπο	034		
	(Κέρδη Χρήσεως[1] × Αφορολ. Έσοδα ή φορολ. κατ' ειδικό τρόπο / Συνολικά Ακαθάριστα έσοδα[2])			
	Υπόλοιπο κερδών	035		

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΕΡΔΩΝ

	Μερίσματα Δρχ.	036	
	Αμοιβές μελών Δ.Σ. και Δ/τών Δρχ.	037	
	Αμοιβές εργατοϋπαλλ. προσωπ. Δρχ.	038	
	ΣΥΝΟΛΟ:		
Προσθέτονται:	1. Μέρος αφορολόγητων κερδών και κερδών φορολογηθέντων κατά ειδικό τρόπο που αναλογούν στα διανεμόμενα	039	
	(Διανεμ. Κέρδη × Αφορολ. κέρδη ή φορολογ. κατ' ειδ. τρόπο / Κέρδη (3))		
	2. Πλέον φόρος που αναλογεί στα προηγούμενα κέρδη. (πολ/σμός του ποσού του ΚΑ 039 επί 35/65)	040	
	Κέρδη ή Ζημίαι	041	
	Μείον ζημία παρελθ. χρήσεων	042	
	ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΑ ΚΕΡΔΗ Ή ΖΗΜΙΑΙ	043	

ΙΙ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΧΡΗΣΗΣ

Φόρος συνολ. κερδών και συμπληρ. φόρος × 1/2 =	044	
Μείον παρακρατηθείς φόρος	045	
Προκαταβολή τρέχουσας χρήσης	046	

(1) Λαμβάνεται το ποσό του ΚΑ: 032
(2) Λαμβάνεται το ποσό του ΚΑ: 018 μειωμένο κατά τα ποσά των ΚΑ: 029 και 030
(3) Λαμβάνεται το ποσό του ΚΑ: 019 μειωμένο κατά το ποσό του ΚΑ: 030

III. ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΗΓΕΣ

Α. Εισόδημα από ακίνητα

Εκμίσθωση και Υπεκμίσθωση	Ιδιόχρηση	Σύνολο

*Επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση μισθωμάτων.

Β. Εισόδημα από κινητές αξίες

α) Μερίσματα από ημεδαπές Α.Ε. και Εταιρίες επενδύσεων χαρτοφυλακίου

Α/Α	Ανώνυμη Εταιρία	Μερίσματα	Περίοδος Ισολογισμού	Απαλλασσόμενο 50.000 ή 200.000	Ανάλυση Εισοδήματος		
					Φορολογητέα Μερίσματα	Φόρος Παρακρατηθείς	Εισπραθχέν ποσόν
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
	ΣΥΝΟΛΟ						

β) Τόκοι, μερίσματα αλλοδαπής κ.λ.π.

Α/Α	Προέλευση εισοδήματος (ΑΕ, χρέωστης, κλπ)	Τόκοι απαλλασσόμενοι	Τόκοι υποκείμ. σε παρακρ. άρθρου 21 ν. 1921/1991			Λοιποί τόκοι φορολογούμενοι			Λοιπά εισοδήματα		
			Ακαθάρ.	Παρακρ. φόρος	καθαρό ποσό	Ακαθάρ.	Παρακρ. φόρος	καθαρό ποσό	Φορολογητέα	Φόρος παρακρ.	Ποσό εισπραθχέν
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
	ΣΥΝΟΛΟ										

Γ. Εισόδημα από συμμετοχή σε ΕΠΕ, προσωπικές εταιρίες κλπ.

Α/Α	Επωνυμία, Νομική Μορφή	Διεύθυνση	Αρμόδια Δ.Ο.Υ.	Διαχ/κή περίοδος	Συνολικό καθαρό κέρδος επιχ/σης	Ποσοστό συμμετ.	Ποσό εισοδήματος	Παρακρατηθείς φόρος	Καθαρό ποσό
1									
2									
3									
4									
5									

IV. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ (Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου*)

	Επώνυμο - Όνομα - Ον. πατρός	Αριθμός Φορολ. Μητρώου	Ιδιότητα στο νομικό πρόσωπο	Διεύθυνση κατοικίας	Διάρκεια	Παρατηρήσεις
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

*Αναγράφεται η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε μεταβολή στη διάρκεια της χρήσης.

ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Υπόχρεοι για υποβολή της δήλωσης

Η δήλωση αυτή υποβάλλεται από τις ημεδαπές τραπεζικές και ασφαλιστικές επιχειρήσεις καθώς και τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα υποκαταστήματα αλλοδαπών τραπεζικών ή ασφαλιστικών επιχειρήσεων.

Η δήλωση έχει προσαρμοσθεί με τις διατάξεις του ν.δ. 3843/1958, όπως αυτές ισχύουν μετά την τροποποίησή τους με τις διατάξεις του ν. 2065/1992 και υποβάλλεται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα προκειμένου για τη δήλωση των κερδών τους που προκύπτουν από ισολογισμούς που κλείνουν με 30 Ιουνίου 1992 και μετά.

2. Χρόνος υποβολής της φορολογ. δήλωσης - Υποχρέωση καταβολής της πρώτης δόσης του φόρου εισ/τος κλπ.

Η δήλωση υποβάλλεται, σε τρία αντίτυπα, μέχρι την 15η ημέρα του πέμπτου μήνα από τη λήξη της διαχειρ. περιόδου. Από τα ανωτέρω αντίτυπα, τα δύο (2) παραμένουν στη Δ.Ο.Υ. το δε τρίτο, αφού θεωρηθεί, επέχει θέση απόδειξης υποβολής της δήλωσης. Τονίζεται ότι, μαζί με τη δήλωση πρέπει να καταβληθεί και η προβλεπόμενη από το νόμο πρώτη δόση φόρου εισοδ/τος, τελών κλπ. Σε περίπτωση εφάπαξ καταβολής ολόκληρου του οφειλόμενου ποσού δεν παρέχεται έκπτωση 10%.

Επίσης, στη δήλωση πρέπει απαραίτητα:

α) Να αναγράφεται στο επάνω δεξιά μέρος αυτής ο αριθμός φορολογικού μητρώου, καθώς και ο αριθμός φακέλλου της επιχείρησης, εφόσον η αρμόδια για την παραλαβή της δήλωσης Δ.Ο.Υ. τηρεί το αρχείο της κατά αύξοντα αριθμό φακέλλου, και

β) Να συμπληρώνονται με ακρίβεια τα στοιχεία του υπόχρεου. Ειδικά, η επωνυμία του νομικού προσώπου πρέπει να είναι αυτή που ορίζεται στο καταστατικό του.

Επίσης, αναλυτικά πρέπει να γράφεται και το αντικείμενο των εργασιών της επιχείρησης.

3. Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται μαζί με τη φορολογική δήλωση.

Μαζί με τη δήλωση υποβάλλονται:

α) Αντίγραφο ισολογισμού με ανάλυση του λογαριασμού «Κέρδη και Ζημίες», νόμιμα υπογεγραμμένο.

β) Συμπληρωματικά στοιχεία φορολογίας εισοδήματος, σε δύο αντίτυπα.

γ) Απόσπασμα πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορά την πρόταση διανομής των κερδών.

δ) Βεβαίωση των φόρων που έχουν παρακρατηθεί.

ε) Έγγραφο εκπροσώπησης, προκειμένου για αλλοδαπές επιχειρήσεις.

Ε4

ΠΡΟΣ ΤΗ Δ.Ο.Υ. .... 002 *

.... 003 *

ΟΙΚΟΝ. ΕΤΟΣ 199. .

ΔΙΑΧ/ΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ....

Ημερ/νία κλεισίματος ισολογισμού ....

Ημερ/νία έγκρισης ισολογισμού ....

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το έντυπο αυτό υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα:
α) από τα φυσικά πρόσωπα, για την ατομική επιχείρησή τους και κάθε υποκατάστημά της (άρθρ. 11 Κ.Β.Σ.)
β) από τα νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες, κοινωνίες κτλ., που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας Κ.Β.Σ.
Δεν υποβάλλεται από τα φυσικά πρόσωπα που είναι εταίροι ή μέλη τους.

ΑΡΙΘ. ΔΕΜΑΤΟΣ 004 *

ΑΡΙΘ. ΔΕΛΤΙΟΥ 005 *

ΑΡΙΘ. ΦΑΚΕΛΟΥ 007 *

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ, ΕΤΑΙΡΙΚΗ Ή ΚΟΙΝΟΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ (ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ, ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟΥ κτλ.), ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ Ή ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (Ατομικής επιχείρησης ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Κοιν/ξίας ή Κοινωνίας κ.τ.λ.)

022 Α.Φ.Μ.

* *	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	ΚΟΙΝΟ-ΠΡΑΞΙΑ	ΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΣΥΜΠΛΟΙΟ-ΚΤΗΣΙΑ	ΝΟΜ. ΠΡΟΣ ΜΗ ΚΕΡΔ/ΚΟ	ΝΟΜ. ΠΡΟΣ. ΚΕΡΔΟΣΚ.	ΛΟΙΠΑ
023	1	2	3	4	5	6	7

024 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΛΟΙΠΩΝ & ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΜΗ ΚΕΡΔ/ΚΩΝ

025	ΦΥΛΟ	
	Α	Θ

026 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ: ΕΙΔΟΣ 027 ΑΡΙΘΜΟΣ

* *	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ						
	Ο.Ε.	Ε.Ε.	Ε.Π.Ε.	Α.Ε.	ΣΥΝ/ΣΜΟΣ	Ι.Μ.Ε.	Ν.Ε.
028	1	2	3	4	5	6	7

* *	Ο ΥΠΟΧΡΕΟΣ ΕΙΝΑΙ:		
	Αλλοδαπός	Ανήλικος	Δημόσια ή Δημ/κη Επιχ.
029	1	2	3

030 ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ Ή ΕΔΡΑΣ

010 ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ

011 ΟΝΟΜΑ — 012 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ

013 ΤΙΤΛΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (κεντρικού ή έδρας)

014 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ — 015 ΤΑΧ. ΚΩΔ. — 016 ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ

ΣΥΝΟΙΚΙΑ Ή ΕΠΑΡΧΙΑ — 017 ΝΟΜΟΣ — ΤΗΛΕΦΩΝΟ

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ — ΤΑΧ. ΚΩΔ. — ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Γράψτε το όπως αυτό αναφέρεται στους πίνακες συντελεστών καθαρού κέρδους) — Κ.Α.Δ.*

ΚΥΡΙΟ 018

ΔΕΥΤΕΡΟ ....

ΛΟΙΠΑ ....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ					
035	ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	037	ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧ/ΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	039	ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥ Ν.Π. Η ΚΟΙΝ/ΞΙΑΣ

ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ Κ.Β.Σ. * * 065

Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΣΚΕΙΤΑΙ			
* *	ΣΥΝΕΧΩΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΣ	ΠΛΑΝΟΔΙΩΣ
156	1	2	3

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄ * * 071 - ΣΤΟΙΧΕΙΑ: αντιπρόσωπου 1 νόμιμου εκπροσώπου 2 αντίκλητου 3

042 Α.Φ.Μ. — ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ: 043 ΕΙΔΟΣ 044 ΑΡΙΘΜΟΣ — 045 ΕΠΩΝΥΜΟ

046 ΟΝΟΜΑ — 047 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ — 048 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ

049 ΤΑΧ. ΚΩΔ. — 050 ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ — ΝΟΜΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ΄ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΖΥΓΟΥ (Συμπληρώνονται μόνο όταν η πιο πάνω επιχ/ση είναι ατομική και ανήκει στη σύζυγο)

051 Α.Φ.Μ. — ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ: 052 ΕΙΔΟΣ 053 ΑΡΙΘΜΟΣ — ΑΡΜΟΔΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΡΧΗ — 056 ΚΩΔΙΚΟΣ *

054 ΕΠΩΝΥΜΟ — 055 ΟΝΟΜΑ — ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

* Τα τετράγωνα με τον αστερίσκο συμπληρώνονται από την υπηρεσία.
* * Σημειώνεται (Χ) στο τετράγωνο της απάντησης, από το φορολογούμενο.

Φ-01.003Α

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ΄ -ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ (Περιλαμβάνονται οι εκτός της έδρας εγκαταστάσεις π.χ. κατ/τα, αποθήκες κ.τ.λ.)

112 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ	113 ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	114 Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΙΝΑΙ: 1 ΣΥΝΕΧΗΣ 2 ΕΠΟΧΙΑΚΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΦΟΡΟΛ. ΑΡΧΗ	115 ΚΩΔΙΚΟΣ *			
116 ΠΟΛΗ Η ΧΩΡΙΟ	117 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ			118 ΤΑΧ. ΚΩΔ.			
ΚΥΡΙΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ				119 Κ.Α.Δ. *			

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ΄ -ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ (Περιλαμβάνονται οι εκτός της έδρας εγκαταστάσεις π.χ. κατ/τα, αποθήκες κ.τ.λ.)

112 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ	113 ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	114 Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΙΝΑΙ: 1 ΣΥΝΕΧΗΣ 2 ΕΠΟΧΙΑΚΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΦΟΡΟΛ. ΑΡΧΗ	115 ΚΩΔΙΚΟΣ *
116 ΠΟΛΗ Η ΧΩΡΙΟ	117 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ			118 ΤΑΧ. ΚΩΔ.
ΚΥΡΙΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ				119 Κ.Α.Δ. *

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ΄ -ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ (Περιλαμβάνονται οι εκτός της έδρας εγκαταστάσεις π.χ. κατ/τα, αποθήκες κ.τ.λ.)

112 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ	113 ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	114 Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΙΝΑΙ: 1 ΣΥΝΕΧΗΣ 2 ΕΠΟΧΙΑΚΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΦΟΡΟΛ. ΑΡΧΗ	115 ΚΩΔΙΚΟΣ *
116 ΠΟΛΗ Η ΧΩΡΙΟ	117 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ			118 ΤΑΧ. ΚΩΔ.
ΚΥΡΙΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ				119 Κ.Α.Δ. *

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ΄ -ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ (Περιλαμβάνονται οι εκτός της έδρας εγκαταστάσεις π.χ. κατ/τα, αποθήκες κ.τ.λ.)

112 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ	113 ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	114 Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΙΝΑΙ: 1 ΣΥΝΕΧΗΣ 2 ΕΠΟΧΙΑΚΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΦΟΡΟΛ. ΑΡΧΗ	115 ΚΩΔΙΚΟΣ *
116 ΠΟΛΗ Η ΧΩΡΙΟ	117 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ			118 ΤΑΧ. ΚΩΔ.
ΚΥΡΙΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ				119 Κ.Α.Δ. *

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ΄ -ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ (Περιλαμβάνονται οι εκτός της έδρας εγκαταστάσεις π.χ. κατ/τα, αποθήκες κ.τ.λ.)

112 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ	113 ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	114 Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΙΝΑΙ: 1 ΣΥΝΕΧΗΣ 2 ΕΠΟΧΙΑΚΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΦΟΡΟΛ. ΑΡΧΗ	115 ΚΩΔΙΚΟΣ *
116 ΠΟΛΗ Η ΧΩΡΙΟ	117 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ			118 ΤΑΧ. ΚΩΔ.
ΚΥΡΙΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ				119 Κ.Α.Δ. *

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε΄ -ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Αριθμός Κυκλοφορίας	Φορολογήσιμοι ίπποι (για επιβατηγά)	Τόννοι ωφέλιμου φορτίου (για φορτηγά)	Θέσεις (για λεωφορεία)

ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ΄ -ΑΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Αριθμός απασχολούμενων		151	
Κεφάλαιο	δρχ.	152	
Αγορές αναλ/των	δρχ.	153	
Αγορές αυτ/των και μηχ/των	δρχ.	154	
Πωλήσεις παγίων	δρχ.	155	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ' **ΑΝΑΛΥΣΗ** ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ (Βιομ/κων, βιοτ/κων, εμπ/κων, παροχ. υπηρεσιών ή μικτών επιχ/σεων)

I. ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (Βιομηχανικών & βιοτ/κών επιχειρήσεων)

1. Πρώτες ύλες

Απογραφή έναρξης		201		
Πλέον αγορές χρήσης: εσωτερικού	207			
εξωτερικού	208 .... →	202 .... →		
Μείον επιστροφές - εκπτώσεις - αντιλογισμοί κ τ λ.		203		
Μείον κόστος πρώτων υλών που πωλήθηκαν αυτούσιες		204		
Μείον απογραφή πρώτων υλών τέλους χρήσης		205 .... →		
Αξία πρώτων υλών που βιομηχανοποιήθηκαν →				206 ....

2. Βοηθητικές ύλες

Απογραφή έναρξης		211		
Πλέον αγορές χρήσης: εσωτερικού	209			
εξωτερικού	210 .... →	212 .... →		
Μείον επιστροφές - εκπτώσεις - αντιλογισμοί κ τ λ.		213		
Μείον κόστος βοηθητικών υλών που πωλήθηκαν αυτούσιες		214		
Μείον απογραφή βοηθητικών υλών τέλους χρήσης		215 .... →		
Αξία βοηθητικών υλών που βιομηχανοποιήθηκαν →				216 ....

3. Καύσιμες ύλες

Απογραφή έναρξης	221		
Πλέον καθαρές αγορές χρήσης	222 .... →		
Μείον απογραφή τέλους χρήσης		223	
Ανάλωση στην παραγωγή →			226 ....

4. Υλικά συσκευασίας

Απογραφή έναρξης	231		
Πλέον καθαρές αγορές χρήσης	232 .... →		
Μείον απογραφή τέλους χρήσης		233	
Ανάλωση στην παραγωγή →			236 ....

5**

Απογραφή έναρξης	237		
Πλέον καθαρές αγορές χρήσης	238 .... →		
Μείον απογραφή τέλους χρήσης		239	
Ανάλωση στην παραγωγή →			240 ....

6. Δαπάνες που αναλογούν στην παραγωγή

Αποσβέσεις παγίων	241	
Ανταλλακτικά - Εργαλεία που αναλώθηκαν στην παραγωγή	242	
Αμοιβές προσωπικού παραγωγής & εργοδ. εισφορές	243	
Γενικά έξοδα εργοστασίου	244	
→		246 ....
ΣΥΝΟΛΟ →		256 ....

Αξία ημικατεργασμένων προϊόντων (Συν ή πλην)

Απογραφή έναρξης	301	
Μείον απογραφή λήξης	311	316 ....
Κόστος παραχθέντων έτοιμων προϊόντων χρήσης →		326 ....

ΦΥΡΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ποσότητα πρώτων υλών που αναλώθηκαν στην παραγωγή →		....
Ποσότητα πρώτων υλών που περιέχονται στα παραχθέντα έτοιμα προϊόντα		
Ποσότητα πρώτων υλών που περιέχονται στα ημικατεργασμένα προϊόντα	.... →	....
	Διαφορά	....
	Συνολική φύρα παραγωγής	....

** Συμπληρώνεται από την επιχείρηση μόνον όταν έχει και άλλη περίπτωση κόστους.

II. ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ - ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΩΛΗΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

1. Βιομηχανικών & Βιοτεχνικών Επιχειρήσεων

Απογραφή έναρξης	401	
Πλέον κόστος παραχθέντων ετοίμων προϊόντων χρήσης	411	→ 413
Μείον απογραφή λήξης		421
Κόστος πωληθέντων ετοίμων προϊόντων		431

2. Εμπορικών Επιχειρήσεων & Εμπορικού κλάδου μικτών επιχ/σεων

Απογραφή έναρξης		471
Πλέον αγορές: Εξωτ.	461	
Εσωτ.	451 → 459	→ 479
Μείον επιστροφές - εκπτώσεις	459	479
Σύνολο		469
Μείον απογραφή λήξης		481
Κόστος πωληθέντων εμπ/των		489

III. ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΙ ΜΙΚΤΟ ΚΕΡΔΟΣ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ

Προϊόντων: Χονδρικώς	501
Λιανικώς	502
Εμπορευμάτων: Χονδρικώς	503
Λιανικώς	504
Αυτούσιων πρώτων υλών	505
Αυτούσιων βοηθητικών υλών	506
....	507
....	508
....	509
....	510
Σύνολο πωλήσεων	521
Μείον επιστροφές - εκπτώσεις	531
Καθαρές πωλήσεις	541
Μείον κόστος πωληθέντων (προϊόντων, εμπορευμάτων, πρώτων υλών, βοηθητικών υλών κτλ.) **	551
ΜΙΚΤΟ ΚΕΡΔΟΣ	561

Σ.Μ. Κέρδους επί κόστους ....%

Σ.Μ. Κέρδους επί πώλησης ....%

Πωλήσεις εμπ/των για λ/σμό τρίτων:

Χονδρικώς	563	
Λιανικώς	565	→ 567

IV. ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΙ ΜΙΚΤΟ ΚΕΡΔΟΣ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Από	571
Από	572
Από	573
Από προμήθειες	574
Σύνολο ακαθάριστων εσόδων	581
Μείον κόστος παροχής υπηρεσιών	583
ΜΙΚΤΟ ΚΕΡΔΟΣ	585

V. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ

Μικτό κέρδος 1. Βιομηχανικών, βιοτεχνικών, εμπορικών και μικτών επιχειρήσεων.		601
2. Από παροχή υπηρεσιών.		602
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ		609
Μείον		
Αμοιβές προσωπικού	611	
Παροχές τρίτων (ενοίκια, ΔΕΗ κτλ.)	612	
Εργοδοτικές εισφορές	613	
Αμοιβές ελευθ. επαγ/τιών	614	
Αμοιβές και έξοδα τρίτων	615	
Αποσβέσεις επισφ. απαιτήσεων	616	
Αποσβέσεις παγίων (μη κοστολ/μες)	617	
Έξοδα πωλήσεων	618	
Δαπάνες διαφημίσεων	619	
Φόροι και Τέλη	620	
Δαπάνες εξαγωγών	621	
Τόκοι & Προμήθειες	622	
Δωρεές - Χορηγίες	623	
Διαφημίσεις	624	
....	625	
....	626	629
Καθαρά κέρδη (Σ.Κ.Κ...........%) ή ζημιές		631
+- Από συμ/χές: Καθαρά κέρδη ή ζημιές		641
Σύνολο		651
+- διάφορα έσοδα		661
Σύνολο		671
+- έκτακτα έξοδα		681
Σύνολο καθαρών κερδών ή ζημιών χρήσης		691
Καθαρά κέρδη που φορολογούνται		693
Καθαρά κέρδη που απαλλάσσονται		695

** Στον ΚΑ 551 γράφεται το σύνολο των ποσών κόστους πωληθέντων (ΚΑ 204, 214, 431, 489 καθώς και το ποσό κάθε άλλου τυχόν κόστους πωληθέντων).

Βεβαιώνεται η ακρίβεια της μεταφοράς των δεδομένων των βιβλίων και των στοιχείων.

.... 199..	.... 199..	.... 199..
Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ
Σφραγίδα και Υπογραφή		Επώνυμο ....
		Ονομ. ....
		Α.Δ.Τ. ....

(Υπενθυμίζεται ότι η απόκρυψη ή η παροχή ανακριβών στοιχείων τιμωρείται από το νόμο).

Ε2 **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ**

ΟΙΚΟΝ. ΕΤΟΥΣ 199..

Εισοδήματα από 1/1 έως 31/12/199..

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΑ (ΦΥΣΙΚΟΥ Η ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ .... ΟΝΟΜΑ Πατέρα ή Συζύγου ....

Α.Φ.Μ. ή Ταυτότητας .... ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ....

Οδός Αριθ. ΤΑΧ. ΚΩΔ. Πόλη ή Χωριό

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΗ		ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ				ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΙΔ/ΣΙΑΣ (%)	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟΝ ΥΠΟΧΡΕΟ				
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΘΕΣΗ	ΧΡΗΣΗ	ΕΠΙΦΑΝ			ΣΤΟ 199..					ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ - ΥΠΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ			ΙΔΙΟΚΑΤΟΙΚΗΣΗ ΙΔΙΟΧΡΗΣΗ	
	Οδός - Αριθ. - Πόλη ή Χωριό - Θέση - Ταχ. Κωδ.	ισόγειο 1ος όρ. 2ος όρ. επιφ. κτλ.	οικία κατ/μα γραφ. αγρός κτλ.	σε τ.μ. σε στρεμ.	Ονοματεπώνυμο	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ή ταυτότητας	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ (αριθ.)	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ Η ΤΕΚΜΑΡΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ (σε δρχ.)		Κατοικιών Ξενοδοχείων Κλινικών Θεάτρων κτλ.	Καταστημάτων Γραφείων Αποθηκών Βιομηχανοστασίων κ τ λ.	Γηπέδων - Γαιών Οικοδομών σε έδαφος του εκμισθωτή χώρων επιγραφών κ τ λ.	Λοιπών δευτερευουσών κατοικιών Ξενοδοχείων κ τ λ.	Κατ/των Γραφείων κτλ. (εκτός από γκαράζ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										ΑΘΡΟΙΣΜΑ						

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το έντυπο αυτό υποβάλλεται σε ένα (1) αντίτυπο.

- Για τα ακίνητα που είναι ημιτελή ή αποκτήθηκαν ή μεταβιβάστηκαν εντός του 199.., πρέπει να συμπληρωθεί ο πίνακας, της πίσω σελίδας. Οδηγίες συμπληρώσης αυτού **του εντύπου βλ. στην πίσω σελίδα.**

Ο ΔΗΛΩΝ .... 199..

Φ - 01.002

(Υπενθυμίζεται ότι η απόκρυψη ή η παροχή ανακριβών στοιχείων τιμωρείται από το νόμο).

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

Ι. ΕΚΜΙΣΘΟΥΜΕΝΑ ΚΤΛ. ΑΚΙΝΗΤΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ					ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ, ΣΥΝΕΠΙΚΑΡΠΩΤΩΝ ΚΤΛ. ΑΚΙΝΗΤΩΝ				ΥΠΕΚΜΙΣΘΩΣΕΙΣ
α/α	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ Οδός - Αριθ. - Πόλη ή Χωριό - Θέση - Ταχ. Κωδ.	ΘΕΣΗ ισόγειο 1ος όρ. 2ος όρ. επιφ. κτλ.	ΧΡΗΣΗ οικία κατ/μα γραφ. αγρός κτλ.	ΕΠΙΦΑΝ σε τ.μ.	Ονοματεπώνυμο	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ή ταυτότητας	Διεύθυνση συνιδιοκτήτη	ΠΟΣ. ΣΥΝΙΔ/ΣΙΑΣ (%)	Μίσθωμα που καταβλήθηκε

ΙΙ. ΑΚΙΝΗΤΑ ΠΟΥ ΤΟ 199.. ΕΙΝΑΙ ΗΜΙΤΕΛΗ Ή ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΤΗΚΑΝ Ή ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΑΓΟΡΑ - ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ - ΔΩΡΕΑ - ΓΟΝΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ Κ.Λ.Π.

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ				ΤΙΤΛΟΣ ΚΤΗΣΗΣ Ή ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΑΡΙΘ. ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ

..........199

Ο ΔΗΛΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

1) Υποκείμενο του φόρου για το εισόδημα από ακίνητα είναι ο ιδιοκτήτης, νομέας, επικαρπωτής ή εκείνος που έχει δικαίωμα χρήσης ή οίκησης της οικοδομής για το εισόδημα που αποκτά από εκμίσθωση, υπεκμίσθωση ή επίταξη ή εμμέσως από ιδιοκατοίκηση ή ιδιοχρησιμοποίηση ενός ή περισσοτέρων ακινήτων (οικοδομημένων και μη οικοδομημένων). Επίσης υποκείμενο του φόρου είναι ο ιδιοκτήτης, νομέας, επικαρπωτής ή εκείνος που έχει το δικαίωμα χρήσης ή το δικαίωμα επιφάνειας ή εμφύτευσής τους για το εισόδημα που αποκτά από εκμίσθωση ή υπεκμίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση αγροτικών εκτάσεων (καλλιεργήσιμοι και φυτεμένοι αγροί, δάση, βοσκοτόπια, λίμνες, δεξαμενές κτλ).

2) Στο έντυπο αυτό καταχωρούνται όλα τα οικοδομημένα ακίνητα κάθε υπόχρεου ή εισοδηματία, φυσικού ή νομικού προσώπου, ανεξάρτητα αν αποκτά από αυτά εισόδημα ή όχι. Σημειώνεται ότι και στην περίπτωση που το ακίνητο παραμένει ΚΕΝΟ όλο το χρόνο, πρέπει να συμπεριληφθεί στο έντυπο με την ένδειξη ΚΕΝΟ. Διευκρινίζεται ότι από τα μη οικοδομημένα ακίνητα γράφονται μόνο εκείνα που εκμισθώνονται.

3) Σε περίπτωση που και η σύζυγος είναι υποκείμενο του φόρου πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί χωριστό έντυπο έστω και αν το ακίνητο είναι κοινό. Επίσης συμπληρώνεται χωριστό έντυπο, όταν τα εισοδήματα από ακίνητα κτώνται από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή κοινοπραξία ή αστική εταιρία ή κοινωνία αστικού δικαίου, που ασκεί επιχείρηση. Τότε στη σχετική ένδειξη "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΑ" αναγράφεται η επωνυμία και ο τίτλος του νομικού προσώπου ή της ένωσης προσώπων, ως και το ονοματεπώνυμο του φορολογουμένου που υποβάλλει τη δήλωση. Τα ακαθάριστα εισοδήματα από ακίνητα των εταιριών ή κοινωνιών ή κοινοπραξιών αυτών θα μεταφερθούν στις οικείες ενδείξεις του πίνακα της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής του φορολογουμένου στην επιχείρηση.

4) Σε περίπτωση συνιδιοκτησίας, συνεπικαρπίας κτλ. ακινήτου, στις οικείες στήλες, θα γράφεται το ποσό του ακαθάριστου εισοδήματος που αναλογεί στο φορολογούμενο.

5) Στην πρώτη στήλη - (1) α/α - αριθμούνται τα ακίνητα, δηλαδή όσα δηλώνονται, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι ενοικιαστές (πολλοί ενοικιαστές, κενό κτλ.).

Οι στήλες της ένδειξης "ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ" συμπληρώνονται όταν σε κάποιο από τα ακίνητα που έχουν καταχωρηθεί στην ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ, συντρέχει περίπτωση συνιδιοκτησίας, συνεπικαρπίας κτλ., πρόσφατης κτήσης, μεταβίβασης ή υπεκμίσθωσης. Στις περιπτώσεις αυτές συμπληρώνονται απαραιτήτως τα "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ" και κατά περίπτωση οι υπόλοιπες στήλες. Η συμπλήρωση των στοιχείων αυτών γίνεται με προσοχή, για να μπορεί να γνωρίζει η Υπηρεσία σε ποιό από τα δηλωθέντα ακίνητα αναφέρεται στις περιπτώσεις αυτές ο φορολογούμενος.

6) Στη στήλη της υπεκμίσθωσης θα αναγράφεται το συνολικό μίσθωμα που έχει καταβληθεί από τον υπεκμισθωτή.

7) Αν δεν επαρκεί μία αναλυτική κατάσταση μισθωμάτων για όλα τα ακίνητα κάθε εισοδηματία, τότε θα χρησιμοποιείται και δεύτερο έντυπο.